



STADTAMT RIED IM INNKREIS

OBERÖSTERREICH

Personalabteilung

4910 Ried im Innkreis, Hauptplatz 12

Zahl: Gem-011-10-2024/Hof

4910 Ried i.I., 05.04.2024

Tel.: 07752/901-230

personal@ried.gv.at

Ihre Ansprechpartner:

Hofstätter/Mayringer/Knoglinger

Beim Stadtamt Ried im Innkreis wird die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters für den Standesamtsverband nach GD 17/5 (Vertragsbedienstetenstelle mit 40 Wochenstunden) zur Besetzung ausgeschrieben. Mindestgehalt GD 17/5 ohne Anrechnung von Vordienstzeiten: € 2.832,70 brutto

Aufgabenbeschreibung:

Selbständige Durchführung von Standesamtsagenden
Vornahme von Trauungen (fallweise Wochenenddienst)
Mithilfe bei allen in der Bürgerserviceabteilung anfallenden Tätigkeiten.

Besondere Anforderungen:

Standesbeamtenprüfung
EDV-Kenntnisse (Nachweise) und sehr gute Deutschkenntnisse
Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Matura
Österreichische Staatsbürgerschaft

Allgemeine Anforderungen:

Einwandfreies Vorleben
Volle Handlungsfähigkeit
Persönliche (insbesondere gesundheitliche und fachliche) Eignung
Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst (gilt für männliche Bewerber) sofern keine sonstige Befreiung von der Ableistung gegeben ist

Persönliche Anforderungen:

Soziale Kompetenz
Problemlösungskompetenz

Gewünschte Anforderung:

Gute Englischkenntnisse

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des § 11 GDG 2002 i.d.g.F. Interessentinnen/Interessenten werden ersucht, ausschließlich die beim Stadtamt Ried i. I. (Personalabteilung) aufliegenden oder die unter www.ried.at, Stadtamt, Abteilungen (Personalabteilung) abzurufenden Bewerbungsbögen zu verwenden und diese bis spätestens 21.04.2024 beim Stadtamt Ried i. I., 4910 Ried i. I., Hauptplatz 12, abzugeben.

Der Bürgermeister:

Mag. (FH) Bernhard Zwiehner