



STADTAMT RIED IM INNKREIS

OBERÖSTERREICH

Personalabteilung

4910 Ried im Innkreis, Hauptplatz 12

Tel.: 07752/901-230

personal@ried.gv.at

www.ried.at

Fragebogen zur Bewerbung

1. Bewerbungsgrund

als/für

Vollbeschäftigung

Teilzeitbeschäftigung

2. Persönliche Daten

Familienname, akad. Grad (abgekürzt)

Telefonnummer

Vorname lt. Geburtsurkunde (bei Fremden lt. Reisepass)

SV-Nummer

Geburtsort

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Email-Adresse

Straße (Platz) bzw. Ort ohne Straßennamen

Haus-Nr.

Stiege

Tür-Nr.

Land

Postleitzahl

Ortsgemeinde

Familienstand *

ledig

verwitwet

verheiratet

geschieden

3. Ehegatte/Lebensgefährte *

Familienname, akad. Grad (abgekürzt)

Telefonnummer

Vorname lt. Geburtsurkunde (bei Fremden lt. Reisepass)

SV-Nummer

Geburtsort

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Email-Adresse

Straße (Platz) bzw. Ort ohne Straßennamen

Haus-Nr.

Stiege

Tür-Nr.

Land

Postleitzahl

Ortsgemeinde

Momentan berufstätig

ja

nein

als

seit

Firma

4. Kinder *				
Familiename	Vorname	Geburtsdatum	Im Haushalt	
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

5. Schulen			
Schulart/Ort	von-bis		Zeugnis vom
Reifeprüfung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	abgelegt am

6. Hochschule/Universität			
Art/Ort	Semesteranzahl	von-bis	Studienrichtung
Abschluss am		Akademischer Grad	

7. Lehrzeit		
als	Firma	Firmensitz
Gesellenprüfung	Fachgebiet	abgelegt am
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Meisterprüfung	Fachgebiet	abgelegt am
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

8. Weiterbildung/Kurse		
Art	von-bis	Veranstalter/Ort

9. Besondere Kenntnisse und Fertigkeiten			
Fremdsprachen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	welche
EDV-Kenntnisse	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	welche
Führerschein	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Klasse(n)
Sonstige Qualifikationen			
10. Berufstätigkeit			
Firma/Branche	Ort	beschäftigt als	Dienstzeiten von-bis
11. Präsenzdienst			
Geleistet von-bis		Bereitstellungsschein	
		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> untauglich		<input type="checkbox"/> freigestellt wegen	
12. Zivildienst			
Geleistet von-bis	Als	Bei	
13. Gesundheitszustand			
Schwere/chronische Erkrankungen			
Behinderungen			
14. Erwerbsbeschränkung			
Minderung der Erwerbstätigkeit			
Bescheid (Behörde/Zahl/Datum)			
15. Vorstrafen			
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	wann	warum
Laufendes Strafverfahren		Warum	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

16. Sonstiges		
Haben Sie sich schon einmal bei der Stadtgemeinde beworben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		wann
Besteht derzeit ein Dienstverhältnis? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Letzter Monatslohn bzw. letztes Monatsgehalt (brutto, ohne Zulagen, Beihilfen, Sonderzahlungen, etc..)*		
Üben Sie eine Nebenbeschäftigung aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		welche Stundenausmaß
Wann könnte Ihr Dienstantritt erfolgen?		
Haben Sie bes. Verpflichtungen? (Zessionen, Lohnpfändung, usw.) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		wenn ja, welche
17. Referenzen *		
Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und erkläre mich bereit, über Wunsch eine Strafregisterbescheinigung vorzulegen. Ich nehme zur Kenntnis, dass unwahre Angaben zur fristlosen Auflösung des Dienstverhältnisses führen können.		
Ort, Datum		Unterschrift
18. Hinweis		
Bewerbungen werden ein Jahr in Evidenz gehalten. Nach Ablauf dieser Frist erlischt die Vormerkung. Alle Angaben werden von uns vertraulich behandelt. Eine eventuelle Einstellung beim Stadtamt Ried/I kann auch vom Ergebnis einer ärztlichen Untersuchung abhängig gemacht werden.		
19. Beilagen		
<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf • Kopien der Zeugnisse • Bestätigungen über Weiterbildung, Kurse bzw. sonstige Qualifikationen • Lichtbild (wird bei Übernahme in ein Dienstverhältnis auf der Homepage der Stadtgemeinde veröffentlicht) 		
20. Datenschutz-Hinweis		
<p>Datenschutz Hinweis</p> <p>Der Schutz personenbezogener Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb betreiben wir unsere Aktivitäten in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit. Unter www.ried.at/stadtamt/datenschutz erfahren Sie, welche Informationen wir gegebenenfalls sammeln, wie wir damit umgehen und wem wir sie gegebenenfalls zur Verfügung stellen.</p>		

*Angaben basieren auf freiwilliger Basis